



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI

Rep. n. / - Prot. n. del

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE CON TITOLARE DI P.IVA. PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI**

### **IL DIRETTORE**

**Visto** l’art. 7 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

**Visto** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**Vista** la delibera della Giunta di Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari del 10/07/2024 con cui si autorizza il conferimento dell’incarico di cui all’art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte.

### **DISPONE**

**È indetta una procedura comparativa per soli titoli per l’affidamento di un incarico libero-professionale con titolare di P.IVA.**

Lo scopo del contratto è quello di verifica documentale, finalizzata alla correttezza della fornitura di beni e servizi, la verifica della coerente realizzazione della spesa, con riferimento anche all’esistenza e pertinenza dei prodotti e dei risultati. Il First Level Controller svolgerà tale attività presso il DISTAL, con le cadenze previste dal Programma INTERREG Central Europe. Il Controllore, per realizzare quanto previsto, deve procedere, per ciascuna domanda di rimborso (report), alla verifica della coerenza e legittimità della documentazione amministrativa, nonché alla verifica della completezza della documentazione di spesa e di pagamento, per le esigenze del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari avente ad oggetto: *“Affidamento per ruolo di first level controller (FLC) nell’ambito del progetto di ricerca Interreg PoLaRecCE – New change for Polluted Lands: Recovery of agricultural soil function by non-food farming and adapted soil management at degraded sites”* sul Progetto “Interreg PoLaRecCE”.

**Articolo 1**  
**Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.**  
**Oggetto e sede dell'incarico.**

**Il Progetto**

Il contratto viene finanziato su fondi del Progetto di ricerca " Interreg PoLaRecCE (numero contratto CE0200635) "New change for Polluted Lands:Recovery of agricultural soil function by non-food farming and adapted soil management at degraded sites" finanziato nell'ambito del Programma Interreg Central Europe – Responsabile Scientifico Prof.ssa Gloria Falsone – durata dal 01/06/2024 al 30/11/2026.

**Oggetto dell'incarico**

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

Il First Level Controller svolgerà presso il DISTAL, con le cadenze previste dal Programma INTERREG

Central Europe, sia la verifica documentale, finalizzata alla correttezza della fornitura dei beni e servizi, sia

la verifica della coerente realizzazione della spesa, con riferimento anche all'esistenza e pertinenza dei

prodotti e dei risultati. Il Controllore, per realizzare quanto previsto, deve procedere, per ciascuna domanda

di rimborso (report), alla verifica della coerenza e legittimità della documentazione amministrativa, nonché

alla verifica della completezza della documentazione di spesa e di pagamento rispetto:

- al Programma INTERREG Central Europe e relativa documentazione attuativa aggiornata;
- al testo vigente del progetto approvato (Application Form);
- alla Convenzione vigente tra l'Autorità di Gestione e il partner capofila (Subsidy Contract);
- alla Convenzione vigente tra il partner capofila e gli altri partner del progetto (Partnership Agreement);
- alla normativa regionale, nazionale e comunitaria di riferimento sull'eleggibilità della spesa;
- alle convenzioni/contratti stipulati per l'attuazione del progetto;
- ai manuali del Programma INTERREG Central Europe;
- al manuale o linee guida nazionali per la rendicontazione e i controlli;
- alla normativa (civilistica e fiscale);
- alle tempistiche di effettuazione e alla localizzazione delle attività secondo le regole previste dal Programma e dalla documentazione di Progetto;
- alla conformità con le tipologie di spesa previste dal Programma e alla documentazione di progetto e ad ogni altro regolamento comunitario e nazionale afferente al Programma stesso; - alla riferibilità alla Struttura dell'Ateneo ed al progetto della spesa sostenuta e rendicontata;
- all'assenza di cumulo del contributo richiesto con altre agevolazioni non cumulabili e della non duplicazione di contributo per le medesime attività progettuali, nonché di eventuali entrate generate dalle attività progettuali;
- alla normativa in essere in materia di procedure di evidenza pubblica per l'acquisizione di beni, servizi e in materia di lavoro, di aiuti di Stato, concorrenza, pubblicità ed informazione e - ove applicabili - il rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità e di ambiente nel corso dell'attuazione delle operazioni;

- agli eventuali prescrizioni/obblighi imposti dal beneficiario in sede di approvazione del progetto;
- al rispetto dell'istituzione di una specifica contabilità separata per il progetto e di una adeguata "audit trail" (cosiddetta "pista di controllo").

Le diverse e specifiche attestazioni da parte del Controllore, in esito ai su esposti controlli, è disciplinata nel Programma INTERREG Central Europe. Le attività di controllo dovranno essere documentate e trasmesse utilizzando la modulistica e con le modalità previste dallo stesso Programma;

## **Articolo 2**

### **Durata ed efficacia del contratto**

La prestazione avrà una durata pari a 30 mesi con un impegno orario presunto di 180 ore.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo sia i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di lavoro autonomo per incarico libero-professionale.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

## **Articolo 3**

### **Dipendenti dell'Ateneo**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella **categoria D o EP** potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

## **Articolo 4**

### **Requisiti per l'ammissione**

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. Titoli di studio: Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (Vo), Laurea Specialistica (Ls), Laurea Magistrale (LM);
2. Titolare di Partita Iva (per candidati esterni);
3. Altre competenze: Possedere esperienze e competenze professionali qualificate, adeguatamente certificate e maturate (almeno 12 mesi) presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto;
4. Essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii;
5. Ottima conoscenza della lingua inglese: la modulistica e alcuni dei documenti probatori che il FLC è tenuto a verificare e produrre sono espressi in lingua inglese, adottata dal Programma

quale lingua ufficiale. Ciò considerato, il controllore deve presentare al DISTAL una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale vigente, in cui dichiara di essere a conoscenza che la lingua di lavoro adottata dal Programma Interreg Central Europe è l'inglese e che è in grado di espletare in tale lingua le attività di controllo a lui affidate;

6. Rispetto dei requisiti di cui all'allegato a) del presente bando;
7. Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
8. Godimento dei diritti civili e politici;
9. Adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero.;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-non-accademico.aspx>).

In mancanza del provvedimento di equipollenza o di riconoscimento accademico, potrà essere dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

## **Articolo 5 Domanda di partecipazione**

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 02/10/2024, alle ore 12:00,00.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> e sul sito del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità: inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o corriere o tramite PEC (preferibile PEC).

- a. La spedizione Postale o tramite corriere deve essere inviata al Direttore del Dipartimento; all'indirizzo: DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI, Viale Fanin 44, città BOLOGNA, cap 40127.
- b. A mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo [distal.dipartimento@pec.unibo.it](mailto:distal.dipartimento@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Indicare nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura: **Domanda selezione**

***Incarico di Collaborazione, recante il titolo indicato nel bando, oppure indicando il Protocollo e il tutor/responsabile.***

**E'preferibile la PEC.**

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti o comunque disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di spedizione Postale o tramite corriere: la data di ricevimento delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data di protocollo della suddetta struttura che comprova il ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data e gli orari sopraindicati.**

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso compilando il fac-simile di domanda (allegato 1). Alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta del Responsabile di struttura (allegato 3) **(SOLO PER I DIPENDENTI DELL'ATENEO)**

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011.

## **Articolo 6**

### **Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati**

La selezione avverrà per soli titoli e sarà svolta da una Commissione di esperti.

La valutazione si svolgerà il giorno **03/10/2024**.

La valutazione sarà effettuata in base ai titoli e al curriculum vitae del candidato.

La Commissione vaglierà le domande pervenute ed il possesso dei requisiti richiesti e redigerà una graduatoria comparativa per titoli.

Non saranno considerati idonei i candidati che ottengano un punteggio complessivo della valutazione titoli inferiore a 21/30.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto.

Ai titoli presentati potranno essere attribuiti un massimo di 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione ove ammesso per legge, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

La graduatoria generale di merito sarà pubblicata sul sito:  
<https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi>

**Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.**

## **Articolo 7**

### **Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno**

Il compenso complessivo, inclusi gli oneri previdenziali e fiscali a carico del professionista e dell'Ente per l'intera durata dell'incarico è pari ad € 4.000,00 (quattromila/00).

L'Università provvederà ai versamenti INPS o C.P.A e IRAP, IVA se dovuta come per legge.

Al prestatore non sono riconosciuti rimborsi delle spese che si rendano eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di 5 rate posticipate e saranno subordinate alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal referente delle attività e Responsabile per la esecuzione della prestazione, **Prof.ssa Gloria Falsone**.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal professionista nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il professionista dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura del DiSTAL, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il professionista:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività del Dipartimento/Università e inserimento stabile nell'organizzazione;

- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con il Dipartimento.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

### **Articolo 8 Affidamento dell'incarico**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

**SI AVVISANO I CANDIDATI CHE IL CONTRATTO POTRA' ESSERE SOTTOSCRITTO ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO LA FIRMA ELETTRONICA DIGITALE NOMINATIVA RILASCIATA DA UN ENTE CERTIFICATORE (Poste Italiane, ARUBA, infocert, namirial, intesi group)...**

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Dott. Vito Brancati ai seguenti recapiti: Tel. 0512096242; mail vito.brancati@unibo.it

### **Articolo 9 Disposizioni finali e trattamento dei dati personali**

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è il Dott. Domenico Chirico; Tel. 0512096536; mail: domenico.chirico@unibo.it

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Bologna, 13/09/2024

Il Direttore  
F.to Prof. Rosalba Lanciotti

**TITOLI VALUTABILI**

(Si riporta di seguito una proposta di categoria di titoli valutabili):

Max 10 punti	Esperienze professionali maturate in qualità di controllore di primo livello CTE 2014-2020 con il coinvolgimento di amministrazioni del Comparto Università.
Max 15 punti	Numero di progetti Interreg 2021-2027 per cui si dispone di incarichi per la certificazione di primo livello
Max 5 punti	Numero di pubblicazioni attinenti alla certificazione di progetti Interreg o a valere sui fondi FESR/ERDF